

# Mogućnosti učešća OCD-a iz sektora okoliš u procesima programiranja i monitoringa realizacije sredstava iz IPA II u BiH



Sarajevo, 18.12.2014

# Okvir prezentacije

- Pravni/ administrativni okvir za koordinaciju planiranja/ programiranja (međunarodni, domaći) IPA II
- Učesnici/ odgovornosti
- Problematika punog učešća BiH u programu IPA II

# Zakoni, odluke

- Okvirni sporazum za IPA II (uključujući svu relevantnu IPA II regulativu)
- Sporazum o stabilizaciji i pridruživanju (očekuje se odobrenje Vijeća EU)
- Ustav BiH
- Zakon o Vijeću ministara BiH
- Zakon o ministarstvima i drugim organima uprave Bosne i Hercegovine
- Zakon o upravi
- Odluka o uspostavi funkcije voditelja programa u ministarstvima i drugim tijelima uprave BiH

# IPA II regulativa

- U skladu sa Provedbenom IPA regulativom, u svakoj zemlji korisnici IPA pomoći Državni koordinator (DIPAK) se smatra „glavnim partnerom Evropske komisije (EK) u procesu strateškog planiranja, koordinacije programiranja, monitoringa provedbe, evaluacije i izvještavanja o IPA pomoći“, te naglašava i obaveza:

*„DIPAK će obezbjediti koordinaciju unutar administracije zemlje korisnice i sa drugim donatorima, kao i blisku vezu između korištenja IPA pomoći i predpristupnog procesa uopšte.“*

# Uloga DIPAK-a u IPA II programiranju

## ➤ **DIPAK** (Članak 4 IPA II Pravila provedbe)

- Glavni partner EK za sveukupni proces strateškog planiranja, koordinacije programiranja, monitoringa implementacije, evaluacije i izvještavanja o IPA II pomoći.
- Visokorangirani predstavnik vlade/državne uprave zemlje korisnice IPA II s odgovarajućim ovlastima.
- Osigurava koordinaciju unutar administracije zemlje korisnice IPA II i koordinaciju sa drugim donatorima i blisku vezu između upotrebe IPA II pomoći i općeg procesa pristupanja EU.
- Osigurava da su ciljevi navedeni u aktivnostima ili programima koje predlažu korisnici instrumenta IPA II usklađeni s ciljevima iz Strateškog dokumenta za korištenje IPA II za zemlju korisnicu (Country Strategic Paper) i da uzimaju u obzir odgovarajuće makroregionalne strategije i strategije zatvorenih mora.
- Nastoji da administracija zemlje korisnika instrumenta IPA II poduzme sve potrebne mjere kako bi se olakšala provedba relevantnih programa.

# IPA II regulativa, Vodič za sekt.pristup

„DIPAK je odgovoran za koordinaciju ministarstava, organizaciju konsultacija sa državnim, regionalnim i lokalnim zainteresovanim stranama i koordinaciju donatora.“

Dodatne uloge: provedba SEE 2020, EUSDR, EUSAIR, regionalni programi pomoći drugih EU država

# Zakon o Vijeću ministara BiH, Član 23

Direkcija za evropske integracije vrši naročito poslove koji se odnose na usklađivanje aktivnosti tijela vlasti u Bosni i Hercegovini, nadzor nad provedbom odluka koje donose nadležne institucije u Bosni i Hercegovini a koje se odnose na sve odgovarajuće aktivnosti potrebne za evropske integracije.

# Zakon o ministarstvima i drugim organima uprave Bosne i Hercegovine, DEI (Član 18)

- usklađivanje aktivnosti organa i institucija u BiH koje se odnose na odgovarajuće aktivnosti potrebne za evropske integracije;
- **učestvuje kao tehničko operativno tijelo za kontakte sa Evropskom komisijom;**
- koordinacija nad provođenjem odluka koje donose nadležni organi i institucije BiH, entiteta i Brčko Distrikta Bosne i Hercegovine u odnosu na sve aktivnosti potrebne za evropske integracije;
- **učestvuje u aktivnostima ili izrađuje nacрте zakona, drugih propisa i smjernica koje se odnose na izvršavanje poslova koje je BiH dužna preduzimati u procesu uključivanja u evropske integracije;**
- djelovanje kao glavni operativni partner institucija Evropske komisije u procesu stabilizacije i pridruživanja;
- **koordinacija pomoći Evropske unije BiH.**

# Zakon o ministarstvima i drugim organima uprave Bosne i Hercegovine (Član 18), II

*Direkcija će uspostaviti funkcionalni odnos sa ministarstvima, upravnim organizacijama i entitetskim vladama po pitanjima koja se odnose na evropsku integracionu strategiju i politike, usklađivanje zakona i koordinaciju pomoći.*

# Zakon o ministarstvima i drugim organima uprave Bosne i Hercegovine, Član 9 (MVTEO)

Ministarstvo je nadležno i za obavljanje poslova i zadataka iz nadležnosti BiH koji se odnose na definisanje politike, osnovnih principa, koordiniranje djelatnosti i usklađivanje planova entitetskih tijela vlasti i institucija na međunarodnom planu u područjima:

- poljoprivrede;
- energetike;
- zaštita okoline, razvoja i korištenja prirodnih resursa;
- turizma.

# Zakon o ministarstvima i drugim organima uprave Bosne i Hercegovine, Član 10 (MKT)

Ministarstvo komunikacija i prometa nadležno je za (izdvojeno):

- međunarodni i međuentitetski promet i infrastrukturu;
- pripremanje ugovora, sporazuma i drugih akata iz oblasti međunarodnih i međuentitetskih komunikacija i prometa;
- odnose sa međunarodnim organizacijama iz oblasti međunarodnih i međuentitetskih komunikacija i prometa;
- pripremu i izradu strateških i planskih dokumenata iz oblasti međunarodnih i međuentitetskih komunikacija, prometa, infrastrukture i informacionih tehnologija.

# Zakon o upravi

- U ostvarivanju međusobne saradnje organi uprave obavezni su jedni drugima dostavljati podatke i informacije potrebne za obavljanje poslova, razmjenjivati informacije i iskustva i osnivati zajedničke stručne komisije i druga radna tijela, te ostvarivati druge oblike međusobne saradnje. - Član 31. stav 2
- Član 32 - odnosi organa uprave prema organima uprave entiteta i Brčko distrikta BiH moraju zasnivati na ovlaštenjima utvrđenim Ustavom i zakonom, kao i na saradnji, međusobnom informisanju i dogovaranju.
- Organi uprave BiH imaju pravo od izvršnih organa i drugih organa entiteta i Brčko distrikta BiH tražiti podatke, izvještaje i ostalu dokumentaciju neophodnu za vršenje svojih nadležnosti. Organi uprave BiH su dužni da izvršnim organima i drugim organima entiteta i Brčko distrikta BiH dostavljaju podatke neophodne za funkcionisanje tih organa. - Član 33 stav 1. i 2.

# Odluka o uspostavi funkcije voditelja projekata u ministarstvima i drugim tijelima uprave Bosne i Hercegovine, odgovornosti SPO

- Državni službenici u ministarstvima i drugim organima uprave

## Uloga:

- Spona između DIPAK-a i ostalih korisnika IPA-e
- Podrška Jedinica za provedbu projekata – PIU

# Obaveze SPO u oblasti programiranja...

- procjena potrebne pomoći u odgovarajućim sektorima;
- **utvrđivanje aktera i koordinacija konsultacija između različitih nivoa vlasti i civilnog društva a u skladu s vrstom i karakterom projekta;**
- koordinacija u okviru svake prioritetne oblasti utvrđene projektnim prijedlogom države korisnice;
- razrada projektnih ideja, uzimajući u obzir relevantne sektorske politike i strategije;
- utvrđivanje liste prioriteta između različitih projektnih prijedloga u okviru određenog sektora pomoći/ projektne oblasti, koja je usaglašena u okviru ministarstva ili agencije;
- prezentiranje projekata Evropskoj komisiji tokom programiranja;
- razradu projekata prema instrukcijama DIPAK-a;
- .
- ..

# Sistem koordinacije poslova EU u BiH

- *u ministarstvima i upravnim organizacijama BiH*
- *u Federaciji BiH, Republici Srpskoj i Brčko Distriktu*

# Programiranje IPA-e u BiH / Glavni učesnici

- EC, DG Elarg/Opšta uprava za proširenje i Delegacija EU u BiH
- Državni IPA koordinator (DIPAK) i Ured DIPAK-a/Direkcija za evropske integracije (DEI)
- Voditelji programa (SPO-i)
- IPA koordinatori u entitetima i Brčko Distriktu
- Predstavnici relevantnih ministarstava/institucija (BiH, entiteti, kantoni, BD)
- Institucije korisnice (BiH, entiteti, kantoni, BD)

# DIPAK/NIPAC – Državni koordinator za IPA-u

- Direktor Direkcije za evropske integracije
- Zadužen(a) za sveukupnu koordinaciju pomoći u okviru IPA-e:
  - *Višegodišnje i godišnje programiranje za komponentu tranzicione pomoći i razvoja institucija (IPA komponenta I, TAIB)*
  - *Koordinacija učešća BiH u prekograničnim programima (IPA komponenta II, CBC)*

# DIPAK/NIPAC – Državni koordinator za IPA-u / BiH zakonodavstvo

- Osigurava partnerstvo između EK i države korisnice
  - *Okvirni sporazum između BiH i Komisije europskih zajednica o pravilima suradnje koja se odnosi na finansijsku pomoć EZ BiH u okviru implementacije pomoći putem Instrumenta predpristupne pomoći IPA*
  - *Odluka o načinu imenovanja, razriješenja, te pravima i obvezama DIPAK-a, VM br. 162/08, Službeni glasnik BiH br. 92/08*
  - *Odluka o imenovanju DIPAK-a, VM br. 168/10, Službeni glasnik BiH br. 62/10*

# Koordinacioni odbor za IPA-u

- Savjetodavno tijelo DIPAK-a za koordinaciju IPA-e
- Daje prijedlog za imenovanje i razrješenje DIPAK-a
- Članovi:
  1. DIPAK – predsjedavajući KO-a
  2. Ministar finansija i trezora BiH
  3. Ministar finansija FBiH
  4. Ministar finansija RS-a
  5. Predstavnik Vlade RS-a/ IPA koordinator
  6. Prestavnik Vlade FBiH/ IPA koordinator
  7. (Predstavnik Distrikta Brčko/ IPA koordinator)

# Novi elementi u IPA II, 2014 - 2020

- Omogućena pomoć u svim oblastima bez obzira na kandidatski status,
- **Višegodišnje planiranje na bazi sektorskih politika,**
- Dva nivoa planskih dokumenata.

# Planiranje IPA 2014 - 2020

- Regulativa prvog nivoa
  - REGULATION OF THE EUROPEAN PARLIAMENT AND OF THE COUNCIL on the Instrument for Pre-accession Assistance (IPA II)
- Regulativa drugog nivoa – provedba IPA-e

# IPA II Oblasti

- Proces tranzicije prema članstvu u EU i razvoj kapaciteta;
- Regionalni razvoj;
- Zapošljavanje, socijalne politike i razvoj ljudskih resursa;
- Poljoprivreda i ruralni razvoj;
- Regionalna i teritorijalna saradnja.

# Civilno društvo u IPA II regulativi

- Razvoj civilnog društva – specifični cilj (a ) - viii „Podrška političkim reformama“ (Član 2)
- Civilno društvo je jedan od lokalnih partnera u pripremi, provedbi i monitoringu IPA II pomoći (Član 5.6)

# Osnovni dokumenti za programiranje IPA II

- Zajednički strateški okvir 2014 - 2020
- Državni strateški dokument za IPA II 2014 – 2020 (CSP), u slučaju BiH 2014 - 2017

# Strateški dokument za BiH (CSP)

- Pripremila ga Evropska komisija uz konsultacije sa BiH –
- Obezbjedeana podrška u dvije oblasti
  - Demokratija i vladavina prava (demokratija i vladavina; vladavina prava i osnovna prava)
  - Kompetitivnost i rast (kompetitivnost i inovacije, lokalne razvojne strategije; obrazovanje, zapošljavanje i socijalne politike)
- Odabir politika djelovanja i unutar njih sektora za podršku
- Opis potreba i kapaciteta; očekivani rezultati i indikatori; aktivnosti i vrsta podrške, ostali donatori i njihova koordinacija
- Indikativna alokacija sredstava po politikama djelovanja i po godinama

# Sektorski pristup

- Proces koji rezultira povećanim vlasništvom lokalnih institucija u pitanjima javnih politika u pojedinim sektorima,
- Povećanje koherentnosti između sektorskih politika, budžetskih alokacija i efekata,
- Usklađivanje finansiranja lokalnih vlada, drugih donatora, uklj. EU.

# Sektorski pristup II, BiH

- Kombinacija sektorskog pristupa i projektnog (tradicionalnog) pristupa do 2014.
- Postepeno povećanje zastupljenosti sektorskog pristupa - smanjivanje projektnog pristupa
- Od svake države korisnice se očekuje da u periodu 2014-2020:
  - razvije/unaprijedi kvalitet sektorskih strategija/politika za zemlju
  - razvije administrativne institucionalne kapacitete neophodne za uspješnu implementaciju sektorskih strategija/politika

# 5 ključnih kriterija za primjenu sektorskog pristupa

1. **Sektorske politike / strategije za zemlju** (glavni element sektorskog pristupa; domaće “vlasništvo”; politička podrška; veza sa budžetom; jasni i izvodivi “akcioni planovi” sa institucionalnim odgovornostima, itd.)
2. **Institucionalni okvir i kapaciteti** (vodeća institucija; ili međuinstitucionalni dogovor u smislu linija komunikacije i odgovornosti radi postizanja sektorskih prioriteta i mjerljivih pokazatelja; kapaciteti vodeće institucije i ostalih institucija)
3. **Sektorska koordinacija** (koordinacija unutar sektora, koordinacija donatora za sektor)
4. **Srednjoročna budžetska projekcija** (jasna veza između sektorske politike/strategije i budžeta)
5. **Praćenje i ocjena ostvarenog napretka** (sistem za praćenje i mjerenje implementacije politike/strategije i njenih ciljeva)

# Iskustvo IPA II programiranja u BiH

Priprema IPA 2014 državnog paketa za BiH:

- Tradicionalni projektni pristup
- Netipični proces programiranja

# Dalje programiranje IPA-e II

Potrebno pripremiti:

1. Sektorske planske dokumente (SPD) za period 2015.-2017.
2. Akcione dokumente (AD) za godišnje IPA državne programe (u kasnijoj fazi)

# Priprema Sektorskih planskih dokumenata

## Cilj/svrha:

- Predstavljanje i procjena stepena spremnosti određenog sektora u pogledu primjene sektorskog pristupa za IPA II – dio I, rok kraj 02/2015 (oblast demokratija i vladavina pravde)
- Osnova za planiranje pojedinačnih Akcionih dokumenata u okviru budućih godišnjih državnih programa (2015-2017) – dio II, rok 15/04/15 (oblast demokratija i vladavina pravde)

Osnova za izradu akcionih dokumenata za IPA 2015 - 2017.

Sektorski planski dokumenti su radni dokumenti koji se godišnje ažuriraju.

# Priprema Sektorskih planskih dokumenata – Način rada

Priprema Sektorskih planskih dokumenata će teći u skladu sa:

1. Relevantnim dokumentima koji regulišu korištenje IPA II
  - IPA II regulativom (Uredbe EU) i Okvirnim sporazumom za IPA II
  - Smjernicama za primjenu sektorskog pristupa u okviru IPA II
  - Strateškim dokumentom za IPA II za BiH za period 2014.-2017. (CSP)
2. Relevantnim odrednicama/dokumentima za korištenje IPA u BiH
  - Nadležnostima institucija u BiH
  - Postojećim odlukama Vijeća ministara BiH o funkcijama i strukturama za IPA u BiH

# Uloga Sektorskih radnih grupa

## ➤ Sektorske radne grupe:

- Osiguravaju preporuke o prioritetima i mjerama u programiranju IPA II
- Podrška u pisanju IPA II Sektorski planskih dokumenata i godišnjih sektorski zasnovanih mjera i samostalnih mjera (Aksijski dokumenti)
- Identificiraju nedostatke i probleme u programiranju i predlažu mjere odgovornim institucijama za rješavanje problema
- Procjenjuju mogućnosti nacionalnog sufinanciranja u okviru IPA-e II
- Vrš monitoring implementacije programa i mjera podrške IPA-e II
- Revidiraju evaluacijske izvještaje i predlažu mjere za otklanjanje problema i implementaciju evaluatorskih preporuka
- Provode strukturirane konzultacije stakeholdera u smislu poboljšanja sektorskih politika vezano za IPA-u II i efektivnosti planiranja i programiranja

# Članstvo Sektorskih radnih grupa (SWAp Smjernice)

## Članovi radne grupe:

- Predstavnici relevantnih institucija za sektor

## Sektorska vodeća institucija:

Koordinira pripremu višegodišnjih sektorskih planskih dokumenta SPD-a, godišnjih sektorskih akcijskih dokumenata i samostalnih akcija tijekom procesa IPA II programiranja.

- Institucija javne uprave koja ima najveću ulogu u realizaciji sektorske politike i koja posjeduje institucionalne kapacitete (zaposlene) za vođenje procesa
- Ima vodeću ulogu u koordinaciji donatora u okviru sektora/podsektora npr. da predsjedava sektorskom radnom grupom, blisko sarađuje sa DIPAK-om u pogledu IPA programa sektorske podrške;
- Nadležna za koordinaciju izrade relevantnog programa sektorske podrške sa drugim relevantnim resornim ministarstvima i agencijama;
- Preuzima inicijativu da koordinira sa drugim relevantnim zainteresovanim stranama (grupama civilnog društva, privatnim sektorom i krajnjim korisnicima sektorske podrške);
- Preuzima vodeću ulogu u koordinaciji implementacije sektorske podrške finansirane iz IPA sredstava;
- Koordinira skupljanje i analizu podataka praćenja (indikatora) za IPA sektorsku podršku i njihov doprinos državnim ciljevima višeg nivoa.

# Priprema Sektorskih planskih dokumenata II

- SPD za drugu CSP oblast, Kompetitivnost i rast, **te za sve druge sektore koji TRENUTNO** nisu predviđeni u CSP – rok 08/2015
- Osnova za izradu akcionih dokumenata za IPA 2016 i 2017, dalje do 2020.
- Trenutak za djelovanje u sektorima: **zaštita okoliša**, transport, energija, poljoprivreda i ruralni razvoj

# Priprema Sektorskih planskih dokumenata, civilno društvo

- Ured DIPAK predviđa provođenje konsultacija sa civilnim društvom vezano za pripremu SPD-a za sektore koji su dio CSP za BiH (02/2015)
- *Posebna vježba - sektorski planski dokumenti kako ih vidi CD*

# Hvala na pažnji

Midhat Džemić  
Šef odsjeka  
DEI/Koordinacija EU pomoći  
+387 33 703 183/ [midhat.dzemic@dei.gov.ba](mailto:midhat.dzemic@dei.gov.ba)  
[www.dei.gov.ba](http://www.dei.gov.ba)